

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CU DOSAR
GRAD DIDACTIC I și GRAD DIDACTIC II
An școlar 2025-2026

GRADUL DIDACTIC II

- 1) Cerere de înscriere cu dosar la Examenul de obținere a Gradului Didactic II, Sesiunea 2027
- 2) Fișa de înscriere;
- 3) copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ:
 - ✓ **buletin**
 - ✓ **certificat de naștere**
 - ✓ **certificat de căsătorie**
 - ✓ **document privind schimbarea numelui-după caz;**
- 4) copii ale **diplomelor de studii**, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate (pe fiecare pagină) “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;**
- în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivat, se va depune în copie certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ **și diploma de studii**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **pentru noua specializare;**
- 5) copia **certificatului de acordare a definitivării în învățământ** certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- 6) dovada privind **calificativele** acordate la evaluările anuale din ultimii doi ani școlari;
- 6') *dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii doi ani școlari;*
- 7) **recomandare** scrisă asupra activității candidatului, **din partea Consiliului Profesoral;**
- 8) copia **Raportului Scris al Inspecției Curente 1 (IC1)** certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, **însoțită de fișele de evaluare;**
- 9) copia de pe **autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de **învățământ particular.**

GRADUL DIDACTIC I

- 1) Cerere de înscriere cu dosar la Examenul de obținere a Gradului Didactic I, Seria 2026-2028;
- 2) Fișa de înscriere;
- 3) copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ:
 - ✓ **buletin**
 - ✓ **certificat de naștere**
 - ✓ **certificat de căsătorie**
 - ✓ **document privind schimbarea numelui-după caz;**
- 4) copii ale **diplomelor de studii**, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate (pe fiecare pagină) “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;**
- în cazul schimbării specialității față de examenul pentru acordarea gradului didactic II, se va depune în copie certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ **și diploma de studii**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **pentru noua specializare;**
- 5) copia **certificatului de acordare a gradului didactic II** certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- 6) dovada privind **calificativele** acordate la evaluările anuale din ultimii doi ani școlari;
- 6') *dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii doi ani școlari;*
- 7) **recomandare** scrisă asupra activității candidatului, **din partea Consiliului profesoral;**
- 8) copia **raportului scris al Inspecției Curente 1 (IC1)** certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, însoțită de fișele de evaluare;
- 9) copia de pe **autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de **învățământ particular.**

NOTĂ

Documentele, în ordinea menționată, vor fi cuprinse într-un dosar cu șină pe coperta căruia se vor specifica:

- ✓ Gradul didactic pentru care se face înscrierea și sesiunea/ seria
- ✓ **Numele și prenumele, numele după căsătorie**
- ✓ Unitatea de învățământ
- ✓ Disciplina de examen/ Centrul Universitar solicitat
- ✓ Nr. de telefon al candidatului

OBS. O copie a fișei de înscriere va rămâne în școală.